

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «БМТ»

Косинова Е.А.

05.09.2023

ПЛАН

**работы центра содействия трудоустройству
выпускников ГПОУ ТО «БМТ»
на 2023-2024 учебный год**

Болохово,
2023

Цель: повышение эффективности работы центра содействия трудоустройству выпускников для обеспечения максимальной возможности их трудоустройства в соответствии с полученной специальностью, профессией

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 и 2023 годов	Ежемесячно	Классные руководители выпускных групп
2	Представление информации в РЦСТВ ПОО ТО о трудоустройстве выпускников	ежемесячно	Руководитель ЦСТВ
3	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников 2024 года	октябрь	Руководитель ЦСТВ заведующие практикой, классные руководители
4	Подбор баз преддипломной практики обучающихся по программам ПССЗ для выполнения практической части ВКР	ноябрь	Заместитель директора по УМ и ИР Заведующие практикой
5	Сбор предварительной информации о трудоустройстве выпускников, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	декабрь	Руководитель ЦСТВ заведующие практикой, классные руководители
6	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной и преддипломной практики	в соответствии с графиком учебного процесса	Заведующие практикой
7	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о дуальном и целевом обучении	сентябрь	Заведующие практикой
8	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о социальном партнёрстве и сетевом взаимодействии	Сентябрь-декабрь	Заведующие практикой
9	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	по графику учебного процесса	Заведующие практикой, мастера п/о
10	Размещение и обновление информации на сайте ЦСТВ (ГПОУ ТО «Болоховский машиностроительный техникум»)	в течение учебного года	Заведующий отделением по маркетингу и СТВ Руководитель ЦСТВ
11	Формирование внутренней базы	Сентябрь	Заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
	вакансий ЦСТВ (вакансии социальных партнёров и по предложениям от предприятий и образовательных организаций)		отделением по маркетингу и СТВ Руководитель ЦСТВ
12	Формирование базы вакансий Тульской области (в сотрудничестве с региональным ЦЗН)	Октябрь	Заведующий отделением по маркетингу и СТВ Руководитель ЦСТВ
13	Создание банка данных вакансий предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки из открытых источников	Сентябрь-декабрь	Заведующий отделением по маркетингу и СТВ Руководитель ЦСТВ
14	Организация встреч с работодателями по вопросам практики, временного или постоянного трудоустройства	За две недели до начала производственной практики и по запросам работодателей	Заведующие практикой кл. рук. выпускных групп, мастера п/о
15	Сбор и обобщение информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места и доведение информацию до выпускников техникума	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ, заведующий отделением по маркетингу и СТВ
16	Формирование банка данных выпускников техникума для предоставления информации работодателям	октябрь	Руководитель ЦСТВ заведующие практикой.
17	Информирование о достижениях выпускников техникумана сайте центра, в СМИ района и области.	в течение учебного года	Руководитель ЦСТВ, заведующий отделением по маркетингу и СТВ
18	Проведение комплексных мероприятий (семинары, лекции, тренинги), направленные на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда	ноябрь - декабрь	Руководитель ЦСТВ педагог-психолог
19	Формирование предпринимательских способностей (тестирование)	ноябрь	Руководитель ЦСТВ преподаватель основ предпринимательской деятельности
20	Проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦСТВ заведующие практикой

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
	на содействие трудоустройству		
21	Участие в мероприятиях «Неделя без турникетов»	октябрь	Заместитель директора по УВР заведующие практикой
22	Организация экскурсий на предприятия	Ежемесячно и по договоренности с предприятиями	Заведующие практикой
23	Встреча с представителями ЦЗН по вопросам молодежного трудоустройства, анкетирование	ноябрь	Заведующий отделением по маркетингу и СТВ кл. рук. выпускных групп, мастера п/о
24	Проведение тематических классных часов «Составляем резюме» в группах 3-4 курсов	октябрь	Руководитель ЦСТВ Заместитель директора по УВР кл. рук. выпускных групп, мастера п/о
25	Участие представителей предприятий в проведении олимпиад профессионального мастерства, квалификационной аттестации	Ноябрь, декабрь (по плану работы методических кафедр)	Руководитель ЦСТВ, заведующие практикой и методическими кафедрами
26	Сбор информации о вакансиях ЦЗН и размещение её на стендах ЦСТВ ГПОУ ТО и сайте центра	Ежемесячно	Заведующий отделением по маркетингу и СТВ
27	Обучение навыкам поиска работы через сайты Авито, Работа России, Работа. ру и др., сайт ЦСТВ ГПОУ ТО «БМТ»	Октябрь-3 курс Ноябрь – 2 курс Декабрь – 4 курс	Заведующие практикой, классные руководители
28	Контроль освоения обучающимися навыков поведения на рынке труда (дисциплины: Основы предпринимательской деятельности, Основы финансовой грамотности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности)	в соответствии с учебными планами учебных групп	Руководитель ЦСТВ Заместитель директора по УМ и ИР
29	Анкетирование работодателей на удовлетворенность уровнем подготовки выпускников	Декабрь	Руководитель ЦСТВ заведующие практикой
30	Опрос работодателей в целях	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
	определения потребности в профессиональных кадрах и требуемых компетенциях		заведующие практикой
31	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости	Ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца	Заведующий отделением по маркетингу и СТВ

Руководитель ЦСТВ ГПОУ ТО «БМТ»



В.В. Кондрашова